

PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN PENDIRIAN LEMBAGA PENDIDIKAN USIA DINI, DASAR DAN NON FORMAL

| NO | PERSYARATAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Surat Permohonan Perluasan Usaha/Pemenuhan Komitmen Bermaterai 6.000 |
| 2. | Nomor Induk Berusaha (NIB) |
| 3. | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Usaha dan Pemilik Usaha |
| 4. | Foto Copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB) |
| 5. | Pas Foto 4x6 sebanyak 3 Lembar |
| 6. | Rencana Induk Pengembangan (RIP) : a. Visi dan Misi b. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) c. Sasaran Usia Peserta Didik d. Pendidik dan Tenaga Kependidikan e. Sarana dan Prasarana f. Struktur Organisasi g. Pembiayaan h. Peran serta masyarakat; dan i. Rencana Pentahapan Pelaksanaan Pengembangan Selama 5 (Lima) Tahun |
| 7. | Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspur Pemilik Usaha |
| 8. | Foto Copy Akta Pendirian (Bagi Non Perseorangan) |
| 9. | Foto Copy Bukti Pendaftaran Akta Pendirian dan Perubahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia/AHU (bagi Non Perseorangan) |
| 10. | Surat kuasa (bagi pengurusan yang dikuasakan) |
| 11. | Dokumen lain yang dipersyaratkan sesuai dalam Peraturan Perundang – Undangan |